



**ZELANDI ESKOLAKO GAILU DIGITALEN
ERABILERA PROTOKOLOA/ PROTOCOLO DE USO
DE DISPOSITIVOS DIGITALES EN ZELANDI
ESKOLA**

ZELANDI ESKOLAKO GAILU DIGITALEN ERABILERA POLITIKA ETA ARAUAK

Gure konpromezua ikastetxe segurua, errespetuzkoa eta ikaskuntzan oinarritutako ikasgela-inguruneak dituen sustatzea da. Horretarako, gailu digitalen (telefono mugikorrak, smartwatch-ak, chromebook-ak, tabletak...) erabilera arduratsua eta etikoa bultzatuko dugu.

1. Helburuak

- * Teknologien erabilera arduratsua eta hezigarria txikitatik sustatzea.
- * Gailu digitalen erabilera egokia ez den edo arriskutsua dena saihestea.
- * Konpetentzia digitalak garatzea, irakasleen Konpetentzia Digitalaren Erreferentzia Markoa eta LOMLOE kurikuluarekin bat etorriz.

2. Aplikazio-eremua

Protokolo hau hezkuntza-maila guztietako irakasleei, EAE langileei eta Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikasleei aplikatuko zaie, gailu digitalekin duten elkarreragin guztian, bai ikastetxekoak direnak baita pertsonalak direnak ere (hauek erabiltzeko baimena ematen denean).

3. Ikasleentzat baimendutako gailu motak

- * Ikastetxeak emandako gailuak.
- * Medikuntza-arrazoiengatik beharrezkoak diren gailu pertsonalak; familiaren eta ikastetxeko zuzendaritzaren baimenarekin. Horretarako, I. Eranskina bete beharko da.
- * Ondorengo ezaugarriak dituzten gailuak (telefonoak, smartwatch-ak...) ikasleentzat ez baimendutzat joko dira:
 - * Deiak egiteko edo mezuak bidaltzeko gaitasuna dutenak.
 - * Internetera, aplikazioetara edo sare sozialetara sarbidea dutenak.
 - * Multimedia erreproduzitzailerik moduan funtzionatzen dutenak (musika, bideoak, jokoak).
 - * Argazkiak edo bideoak ateratzeko kamera dutenak.
 - * Audioak grabatzeko mikrofonoa dutenak.
 - * Ikastetxeko ingurutik desbidera daitekeen etengabeko jakinarazpen, soinu... igortzen dutenak.

Larrialdi batean, familia batek ikaslearekin komunikatu behar badu eskola ordutegian, erabilgarri egongo da ikastetxeko telefonoa, baita posta elektronikoa ere.

4. Ikasleen erabilera arau orokorrak

- * Erabilera beti irakasleek gainbegiratuta eta helburu pedagogikoarekin izango da.
- * Gailuak ikastetxeak planifikatutako jardueretan soilik erabiliko dira.
- * Argazkiak, bideoak edo grabaketak irakaslearen baimenik gabe egitea debekatuta dago.
- * Gailuak arduraz eta kontu handiz manipulatu behar dira; erabilera egokia ez denean sortzen den apurketa edo matxura familiaren ardura izango da. Beraiek arduratuko dira konpontze edo ordezkatzeko gastuaz.
- * Eduki ez-hezigarrietara sarbidea ez da onartzen.
- * Osasun helburuetarako baimendutako gailuak tutoreak ikasgelan adierazitako tokian gorde behar dira.

5. Segurtasuna eta herritartasun digitala

- * Ikastetxeko irakasleek eta bestelako langileek familiei soilik komunikazio-kanal instituzionalen bidez erantzungo diete: ikastetxeko telefonoa edo posta elektronikoa korporatiboa.
- * Ikastetxeak oinarritzko prestakuntza saioak sustatuko ditu ondorengo gaien inguruan:
 - * Interneteko segurtasun erabilera.
 - * Pasahitz eta datu pertsonalen kudeaketa.
 - * Ziberjazarpenaren detekzioa eta prebentzioa.
- * IKASNOVA-k (Hezkuntza Saila) ikasle eta irakasleei eskaintzen dizkien tresnak, zerbitzuak eta aplikazioak soilik erabiliko dira. Edukia ikasleen adin eta heldutasunera egokituko da.

6. Pribatutasuna eta datuen babesga

- * Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (DBEO) eta LOPDGDD (Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoa) betetzen direla bermatzen da.
- * Plataforma eta tresna digitalak ikastetxeak eta dagokion administrazioak balioztatuta egongo dira.
- * Ikasleen pribatutasuna errespetatzeko, ez da onartuko gailuak grabatzeko, argazkiak ateratzeko edo bideoak egiteko erabiltzea, irakasleen baimenik eta helburu pedagogikorik gabe bada.

7. Ardurak

- * Ikastetxeak ez du erantzukizunik gailu pertsonalen galeran, lapurretan edo kalteetan.
- * Protokolo hau betetzeko ardura familiei, irakasleei eta ikasleekin harremanetan dauden ikastetxeko beste profesionalei dagokie (adibidez EAEak).

8. Gainbegiratzea eta betetze-araudia. Gehiegizko erabilerarako zigorrak

- * Irakasleek eta ikastetxeko langileek arauak betetzen direla ziurtatuko dute.
- * Arauak ez betetzeak “Zelandi Herri Eskolako bizikidetza araudia” dokumentuan ezarritakoaren arabera ondorioak ekarriko ditu. Gehiegizko erabileraren kasuan neurri hauek hartuko dira:
 - * Ahozko ohartarazpena eta arauaren azalpena eta sistema elektronikoan ohartarazpena.
 - * Gailuaren erabilera denbora jakin batez kentzea. Gailuak zuzendaritzaren bulegoan gordeak izango dira giltzapean.
 - * Itzulketa eguna amaitu ondoren, salbuespenak izan ezik.
 - * Esku-hartze bakoitza koaderno fisiko edo digital batean erregistratuko da: data, ordua, ikaslearen izena, maila eta arrazoia.

9. Familiekin lankidetzak

- * Ikastetxeak familiei informazioa emango die gailu digitalen erabilerari buruz.
- * Familiek protokolo hau betetzen dela ziurtatu behar dute beren esparruan (adibidez, ikasleak gailu digitalak ikastetxera ez ekartzea).
- * Etxean hezkuntza digitala sustatuko da (orduak orekatuta, kontrol parentala, adibide positiboa). Horretarako, ikastetxeak triptiko informatibo bat prestatu edo eskainiko du.

10. Protokoloa ebaluazioa eta berrikuspena

- * Protokoloa lau urtez behin berrikusiko dute Zuzendaritza Taldeak eta Klaustroak, Eskola Kontseiluarekin elkarlanean.
- * Ikasleen beharretara, teknologia aurrerapenetara eta indarreko araudira egokituko da.

NORMAS Y POLÍTICA DE USO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES EN ZELANDI ESKOLA

Nuestro compromiso como centro educativo es fomentar un ambiente escolar seguro, respetuoso y enfocado en el aprendizaje, promoviendo el uso responsable y ético de los dispositivos digitales como teléfonos móviles, relojes inteligentes o *smartwatches*, *chromebooks*, tabletas...

1. Objetivos

- Introducir el uso responsable y educativo de las tecnologías desde edades tempranas.
- Prevenir usos inadecuados o peligrosos de los dispositivos digitales.
- Desarrollar competencias digitales básicas conforme al Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y al currículum LOMLOE.

2. Ámbito de aplicación

Este protocolo se aplica a todo el profesorado, EAE y alumnado de Educación Infantil y Primaria en su interacción con dispositivos digitales, tanto institucionales como personales (cuando se autoricen).

3. Tipos de dispositivos permitidos para el alumnado.

- Los dispositivos proporcionados por el centro educativo.
- Dispositivos personales estrictamente necesarios por prescripción médica. El uso de estos dispositivos con fines de salud deberá ser autorizado por la familia y la dirección del centro. Para ello, se deberá rellenar el Anexo I
- Los dispositivos personales como teléfonos, relojes inteligentes,... que cumplan con alguna de las siguientes características serán considerados dispositivos electrónicos externos no autorizados para el alumnado:
 - Tener la capacidad de hacer llamadas o mandar mensajes.
 - Tener acceso a internet, aplicaciones o redes sociales.
 - Funcionar como reproductor multimedia (música, videos, juegos).
 - Incluir cámara para fotos o video.
 - Incluir micrófono para grabar audios.
 - Emitir notificaciones, sonidos,... constantes que distraigan del entorno escolar.

En caso de emergencia en la que la familia necesitara comunicarse con el alumno-a, en horario escolar, estará a su disposición el teléfono del centro, y el correo electrónico en horario de aula matinal y comedor.

4. Normas generales de uso para el alumnado.

- El uso será siempre supervisado por el profesorado y con fines pedagógicos.
- Los dispositivos solo se usarán en actividades planificadas por el Centro.
- Está prohibido hacer fotos, vídeos o grabaciones sin autorización expresa del profesorado.
- Se deben manipular los dispositivos con cuidado y responsabilidad. En caso de rotura o avería debida a un uso inadecuado será la familia quien se haga cargo de los costes de sustitución o reparación.
- No se permite acceder a contenidos no educativos.
- En el caso de dispositivos autorizados por motivos médicos deberán permanecer guardados en un lugar asignado por el tutor en el aula.

5. Seguridad y ciudadanía digital

- Tanto los docentes como no docentes del centro se relacionarán con las familias únicamente a través de los canales de comunicación institucionales facilitados por el departamento de Educación: teléfono del centro o correo electrónico corporativo.
- El centro promoverá sesiones de formación básica sobre:
 - Uso seguro de internet.
 - Gestión de contraseñas y datos personales.
 - Detección y prevención del ciberacoso.
- Se utilizarán únicamente las herramientas, servicios y aplicaciones que IKASNOVA (Departamento de Educación) pone a disposición del alumnado y profesorado. Todo el contenido se ajustará a la edad y madurez del alumnado.

6. Privacidad y protección de datos

- Se garantiza el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y de la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).
- Las plataformas y herramientas digitales estarán validadas por el centro y la administración educativa correspondiente.
- Para respetar la privacidad del alumnado, no se permite el uso de dispositivos para grabar, tomar fotos o videos sin autorización docente y un objetivo pedagógico concreto.

7. Responsabilidad:

- El Centro no se hace responsable por pérdidas, robos o daños de los dispositivos personales.
- La responsabilidad de hacer cumplir este protocolo recae sobre las familias, el profesorado y otros profesionales del Centro en contacto con el alumnado, como EAEs, por ejemplo.

8. Supervisión y cumplimiento. Sanciones por mal uso:

El profesorado, así como el personal escolar, supervisará el cumplimiento de estas normas.

El alumnado que incumpla las reglas podrá ser sancionado según lo establecido en [“Reglamento de normas y consecuencias de Zelandi Herri Eskola”](#). Ante un uso indebido, se aplicarán las siguientes medidas:

- Aviso verbal y explicación de la norma incumplida y aviso en el sistema de avisos.
- Retirada del uso del dispositivo durante un periodo determinado.
 - Estos dispositivos se guardarán bajo llave en el despacho de Dirección.
 - La devolución será al finalizar la jornada escolar, salvo sanciones graves que impliquen plazos superiores.
 - Cada dispositivo intervenido quedará registrado en un libro físico o digital con fecha, hora, nombre del alumno, curso y motivo.

9. Colaboración con las familias

- El centro informará a las familias sobre el uso de dispositivos digitales en el aula.
- Las familias deberán velar por el cumplimiento de este protocolo en los puntos que les corresponde (por ejemplo, vigilar que el alumnado no traiga dispositivos digitales al centro)
- Se promoverá el fomento de la educación digital en casa (horarios equilibrados, control parental, ejemplo positivo). Para ello el centro elaborará o facilitará un tríptico informativo sobre el tema.

10. Evaluación y revisión del protocolo

Este protocolo:

- Se revisará cada cuatro cursos por el Equipo Directivo y el Claustro, en colaboración con el Consejo Escolar.
- Se adaptará en función de las necesidades del alumnado, los avances tecnológicos y la normativa vigente del momento.

I. ERANSKINA/ ANEXO I

Gailu elektronikoen erabilera baimena kasu berezietan/ Autorización de uso de dispositivos electrónicos para casos excepcionales:

Ikastetxea/ Centro educativo: _____

Taldea/ Grupo: _____

Ikasturtea/ Curso escolar: _____

1. Erabilera baldintzak/ 1. Condiciones de uso

Baimendutako ikasleak ondorengo baldintza guztiak zorrotz bete behar ditu:/ El/la estudiante autorizado/a deberá cumplir estrictamente con las siguientes condiciones:

- Gailua soilik baimendutako helburuekin erabiliko da./ El dispositivo será utilizado exclusivamente para el fin autorizado.
- Erabilera ordutegi, toki eta jarduera zehatzetara mugatua izango da./ El uso se limitará al horario, espacio y actividad establecidos.
- Gailu honekin irudiak, audioak edo bideoak grabatzea, argazkiak ateratzea edo zabaltzea debekatuta dago./ Queda prohibido grabar, fotografiar o difundir imágenes, audios o videos con estos dispositivos.
- Gailua baimendutako ordutegitik kanpo itzalita gorde behar da./ El dispositivo deberá permanecer apagado o guardado fuera del tiempo autorizado.
- Zelandi eskola publikoak ez du erantzukizunik gailuaren galera, kaltea edo erabilera desgokiagatik./ El colegio público Zelandi no se responsabiliza por pérdida, daño o uso indebido del dispositivo.

2. Ardurak/ 2. Responsabilidades

Baldintzak ez betetzeak ondorengoak ekarriko ditu:/ El incumplimiento de las condiciones establecidas dará lugar a:

- Baimena berehala kentzea./ Retiro inmediato de la autorización.
- “Bizikidetza araudia” eta ikastetxeko bestelako dokumentuetan aurreikusitako neurriak aplikatzea./ Aplicación de las medidas disciplinarias previstas en el documento “Reglamento de convivencia” y demás documentos del centro.

3. Indarraldia/ Vigencia

Baimen hau indarrean egongo da:

☐ Egun bay ☐ Aste bat ☐ Hilabete bat ☐ Urte bat ☐ Beste bat: _____

eta zuzendaritzak edozein unetan baliogabetu ahal izango du.

La presente autorización tendrá vigencia por el período:

☐ Diario ☐ Semanal ☐ Mensual ☐ Anual ☐ Otro: _____

y podrá ser revocada en cualquier momento por la dirección del centro.

4. Adostasuna eta baimena/ 4. Conformidad y autorización

Ni, _____
(NAN _____), _____
ikaslearen (ama/aita/tutore legal) eta eranskin hau ezagutzen eta onartzen dudala adierazten
dut, eta baimena ematen dut gailu elektronikoa erabilera berezian erabiltzeko ordutegi, leku
eta jarduera hauetan:

Ama/aita/tutorearen sinadura: _____

Data: ____ / ____ / ____

Ikaslearen sinadura: _____

Zuzendaritzaren sinadura eta ikastetxearen zigilu: _____

Yo, _____, padre/madre/tutor legal de la/el
estudiante _____, con DNI _____,
declaro conocer y aceptar las condiciones del presente anexo y **autorizo el uso excepcional
del dispositivo electrónico** para el horario, espacio y actividades establecidas a
continuación:

Firma del padre/madre/tutor/a : _____

Fecha: ____ / ____ / ____

Firma del estudiante: _____

Firma de dirección y sello del centro: _____